

รายงานอุบัติเหตุรถราชการ

1. กรณีเกิดอุบัติเหตุให้เข้าไปที่เมนู รายงานอุบัติเหตุรถราชการ



- ## 2. คลินิกบันทึก

รายงานอุบัติเหตุรถสาธารณะ

ค้นหา

ลบ/รีเฟรช

TOYOTA : 2bn-4372
Surf 29/05/2020

สมรรถกมล

3. กรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อย

หน้าแรก	>	รายงานข้อมูลกิจกรรมการ			
ปฏิทินการประชุม	>	เรื่อง :		ไม่ระบุ	+ -
ตารางงานโครงการ	>	ผู้เกี่ยวข้อง :		เลือก	+ -
ปฏิทินการจัดทำแผนและกิจการ	>	หมายเลขตามเดิม :		เลือก	+ -
ข้อมูลทางวิชาการ	>	เหตุการณ์เมื่อวันที่ :		01/06/2020 เวลา :	06:00
วงล้อของชีวิตประชุม	>				
เอกสารชุด	>	+ สถานการณ์ฉุกเฉิน (ไม่ระบุ)			
เอกสารฉบับสมบูรณ์	>				
เอกสารฉบับสมบูรณ์	>	+ แผนงานจาก (ไม่ระบุ)			
เอกสารกิจกรรม	>				
ตารางงานอื่นๆ	>	+ แผนงานอื่นๆ (ไม่ระบุ)			
รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน	>				
ปฏิทินการทำงานประจำวัน	>	ความถี่ของกิจกรรม (ตามปกติ) :		ไม่ระบุ	+ -
Master Data	>	ความสัมพันธ์เบื้องต้น ระหว่าง :			+ -
HR Admin	>	ไม่มีข้อมูล			
Meeting Admin	>				
พจนานุกรมศัพท์เฉพาะด้าน					
ประเภท :		ไม่ระบุ	หมายเลขตามเดิม :	ไม่ระบุ	
ผู้เกี่ยวข้อง :		ไม่ระบุ	สาขา (ปี) :	ไม่ระบุ	
ข้อมูลทางวิชาการ :		ไม่ระบุ			
(ไฟล์) (ไม่ระบุ)					
ความสัมพันธ์เบื้องต้น ผู้ดูแล					
		ไม่มีข้อมูล			
ผู้ดูแล					
		ไม่มีข้อมูล			

4. ระบบจะสร้างเอกสารพร้อม QR Code

แบบที่ ๕

วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถการหมายเลขทะเบียน ๒๐๕-๔๗๓๒

เรียน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕:๐๐ น.

สถานที่เกิดเหตุ ทดสอบรายงานอุบัติเหตุ (ตั้งแผนที่สังเกตที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ ๓ กม./ชม.เดินทางจาก ทดสอบรายงานอุบัติเหตุจะไป ทดสอบรายงานอุบัติเหตุ

ความเสียหายเบื้องต้น ทดสอบรายงานอุบัติเหตุ

.....

.....

ชื่อผู้ขับขี่ นายณรงค์ชัย จวงจันดี

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ ๓ หมายเลขทะเบียน ๓ ขับขี่โดย ๓

อายุ ๓ ปีใบอนุญาตขับขี่เลขที่ ๓ ที่อยู่ของผู้ขับขี่ ๓๓๓

ความเสียหายเบื้องต้น

.....

.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ อายุ ปี ที่อยู่

ชื่อ อายุ ปี ที่อยู่

ชื่อ อายุ ปี ที่อยู่



AC2020052900001

5. สำหรับผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่บันทึกผลการพิจารณารายงานอุบัติเหตุ จะต้องได้รับสิทธิ์ดังรูป Recorder MA

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a status bar with 'AIS 4G', '16:08', and '100%' battery. Below the status bar is a blue header with a back arrow and the text 'กำหนดสิทธิ์' (Assign Rights). The main content area has a title 'นายณรงค์ชัย จวงจันดี' (Mr. Narongchai Jongsanadi) and his position 'ประเภทผู้ใช้งาน : เจ้าพนักงานบริการ' (User Type: Service Officer) and 'นักเทคโนโลยีสารสนเทศ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ' (IT Specialist - IT Center). Below this is a horizontal menu with tabs: 'MASTE...', 'HUMAN...', 'MEETING', 'CALEN...', 'TRANS...', and 'REPORT'. The 'TRANS...' tab is selected. Under this tab, there is a list of roles with radio buttons: 'Transport' (selected), 'Admin', 'Head', 'Prepare', 'Recorder Transport', 'Recorder MA' (selected), 'Driver', and 'MA'. At the bottom, there is a blue button labeled 'อัปเดต' (Update).