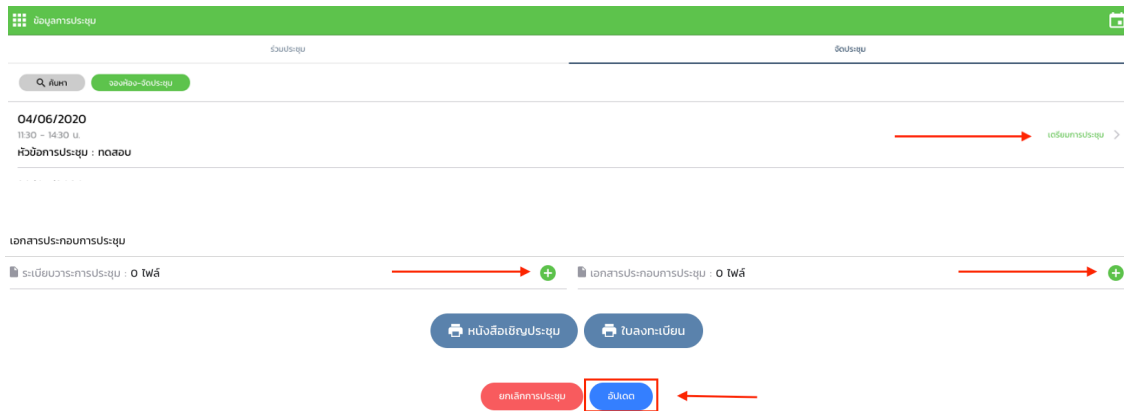
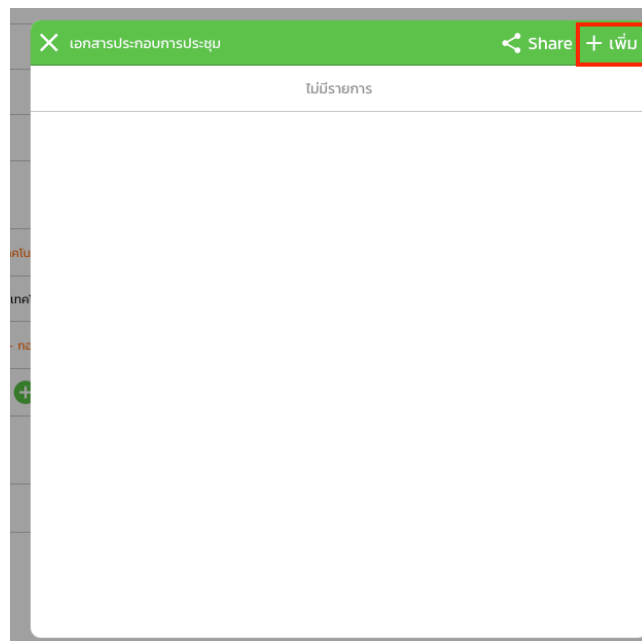


การเพิ่มเอกสารประกอบการประชุม

1. ในการเพิ่มเอกสารประกอบการประชุม หลังจากที่ยกรอกแบบฟอร์มเสร็จ ระบบจะดึงกลับมาที่หน้าต่างแสดงรายการประชุม พร้อมแสดงสถานะ เตรียมการประชุม



2. การเพิ่มไฟล์ เอกสาร กัดที่ปุมเพิ่ม



3. อัปโหลดคือ อัปไฟล์จากเครื่องของเรา ถ้าเลือกจากเอกสารทั่วไป คือเป็นการเลือกไฟล์ที่เราเคยอัปโหลดไว้ในเมนูเอกสารทั่วไป

