

การสร้างหนังสือเชิญประชุม

1. คลิกปุ่ม ดาวน์โหลดเพื่อสั่งพิมพ์

หน้าแรก

ปฏิทินการประชุม

ตารางการขึ้นรายการ

ปฏิทินการทำงานและกิจกรรม

ข้อมูลการนัดหมาย

จองห้อง-จัดประชุม

จองบุคลากร

จองบุคลากรภายนอก

จองผู้ให้บริการ

ตารางการขึ้นรถ

รายชื่อผู้ขึ้นรถ

ปฏิทินการทำงานประจำวัน

Master Data

HR Admin

ออกจากระบบ

ข้อมูลการประชุม

เลขที่อ้างอิง : MT2020060400001

สถานะ : เตรียมการประชุมวันที่ : 04/06/2020

ตั้งแต่วันที่ : 11:30ถึงเวลา : 14:30

รายละเอียด

ชื่อการประชุม : ทดลองการประชุม

ประเภทการประชุม : ประชุม

ผู้จัดการประชุม (โปรดระบุ)

ทดลอง

รายละเอียดการประชุม (โปรดระบุ)

ทดลอง

ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ (โปรดระบุ)

5

บริการ

จัดเครื่องพิมพ์เอกสารว่าง 1 รอบรถ

อุปกรณ์

โปรดระบุ

จำนวนผู้เข้าร่วม 4/15

ผู้เข้าร่วมประชุม : สราวุธ อาชวยกุล (นักวิทยากร - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ผู้จัดการ : ศรสวัสดิ์ จวงวิทย์ (นักเทคโนโลยีสารสนเทศ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ผู้ช่วยเลขานุการ : สันติสุข คงการดี (นักเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี)

กรรมการ : 1 คน

คนทำงาน : 0 คน

ผู้เข้าร่วมประชุม : 0 คน

บุคลากรภายนอก : 0 คน

เอกสารประกอบการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม : 0 ไฟล์

เอกสารประกอบการประชุม : 0 ไฟล์

หนังสือเชิญประชุม

ใบลงทะเบียน

ยกเลิกการประชุม

ปิด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทดสอบ.....

ที่ ทดสอบ..... วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.....

เรื่อง ทดสอบ.....

เรียน ทดสอบ

ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ

ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ