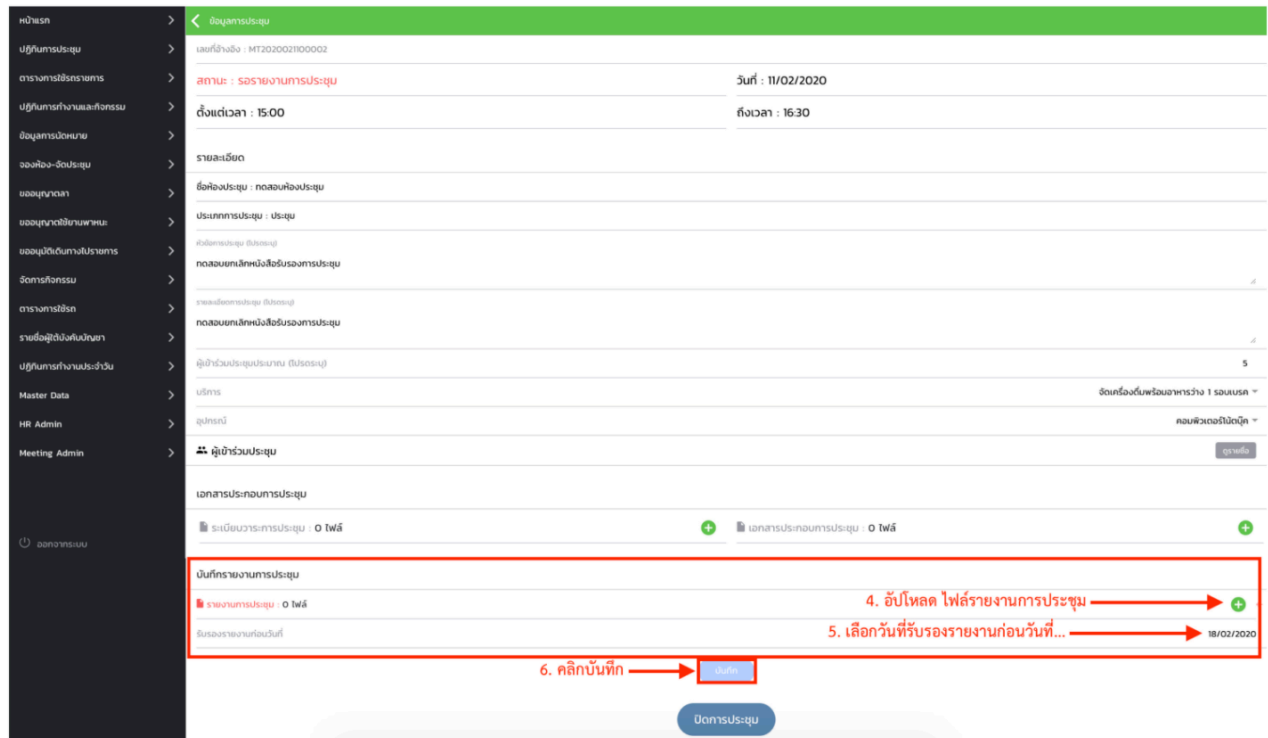
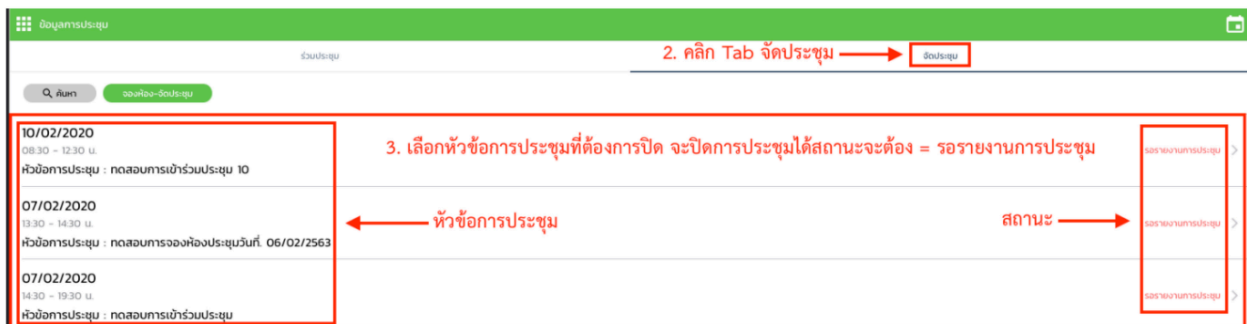
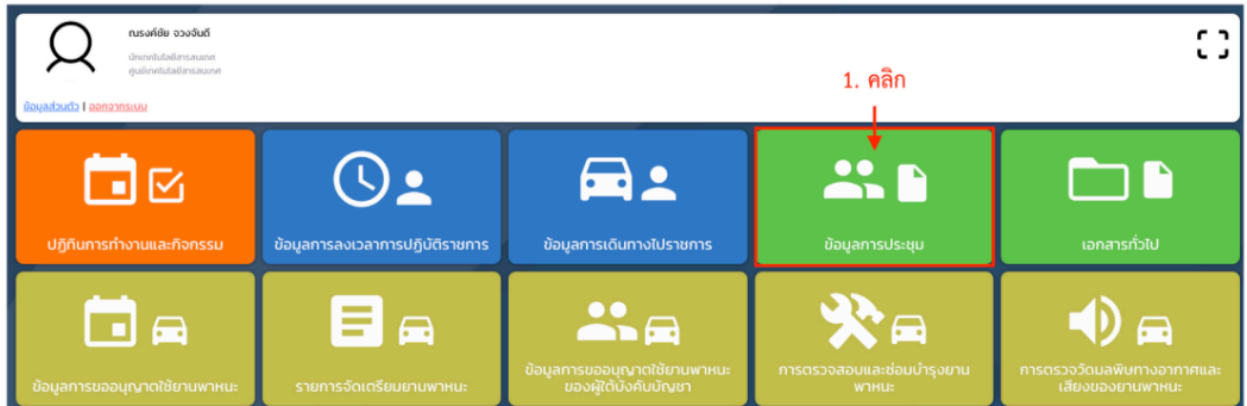
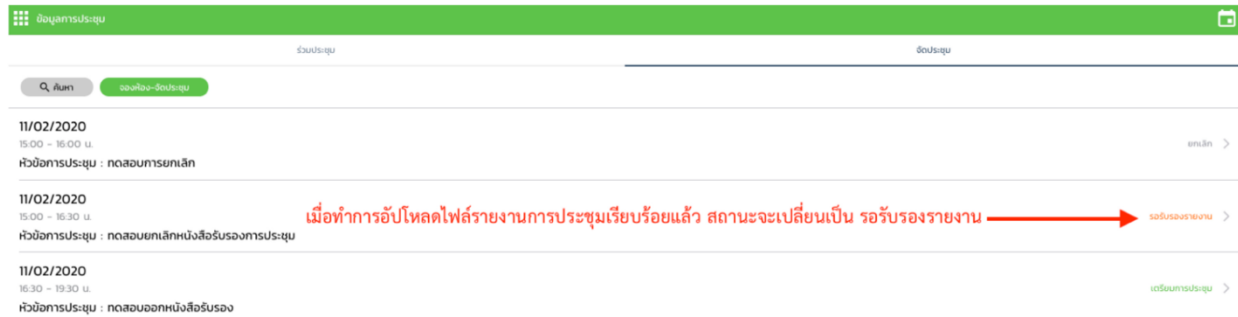


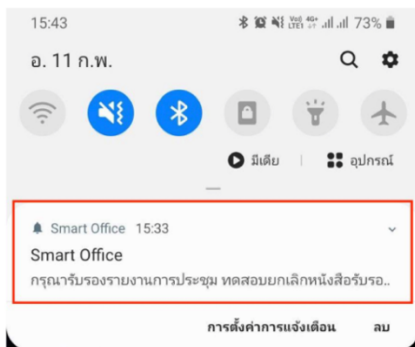
การบันทึกรายงานการประชุม

- เมื่อถึงเวลาการประชุม สถานะจะเปลี่ยนเป็น รอรายงานการประชุม และเมื่อเข้าไปดูรายละเอียดจะมีหัวข้อ บันทึกรายงานการประชุม เพิ่มขึ้นมา มีขั้นตอนดังภาพ

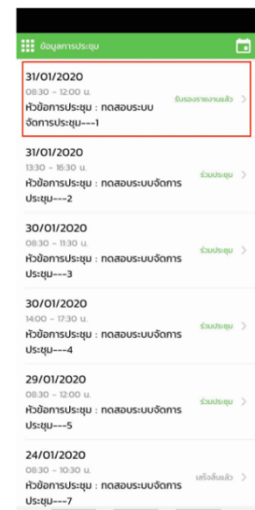
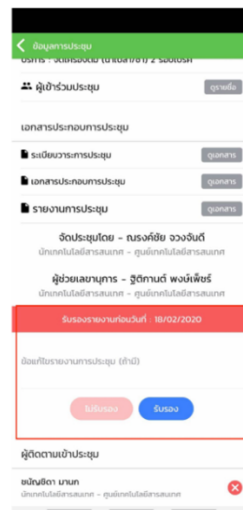




2. ประธานทำการรับรองรายงานการประชุมให้คลิกที่ปุ่ม รับรอง หรือ ไม่รับรอง จะต้องระบุเหตุผลด้วย



เมื่อทำขั้นตอนอัปเดตไฟล์รายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ผู้ที่ถูกเชิญเป็นประธานในการประชุมจะได้รับการแจ้งเตือนว่า
กรุณารับรองรายงานการประชุม



สถานะเปลี่ยนเป็น รับรองรายงานแล้ว