# การขอเวลาการปฏิบัติราชการ

1. คลิกที่เมนูข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการ



2. หลังจากเข้ามาแล้วจะพบกับหน้าต่างแสดงการลงเวลา ต้องการขอเวลาปฏิบัติราชการคลิกที่ขอเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการ				<b></b>
	การลงเวลา		การลา	
🔍 คันหา 🛃 รายงาน	– เรียกดูรายงาน			
28/05/2020				ขอเวลาปฏิบัติราชการ
27/05/2020				ขอเวลาปฏิบัติราชการ
26/05/2020				ขอเวลาปฏิบัติราชการ

### 3. กรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อย

🔇 วันที่ : 28/05/2020	
ń	ทดสอบขอเวลาปฏิบัติราชการ
วันที่สร้างแบบฟอร์ม : 28/05/2020	
เรียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เรือก
เรื่อง	ขอเวลาปฏิบัติราชการ
เวลาที่ไม่ได้สแกน :	0830
เนื่องจาก :	ไม่ได้สะเกมลายนิ้วมือบันทึกเวลาเริ่มปฏิบัติงาน 👻

4. ระบบก็จะสร้างบันทึกข้อความพร้อม QR Code มาให้

	บันทึกข	ข้อความ	
<b>ส่วนราชการ</b> ถ.	งวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ศูนย์เทคโนโลยีส	กรสนเทศ
ที่ ทดสอบขอเวลา	ปฏิบัติราชการ	้วันที่	พฤษภาคม ได่สวด
<b>เรื่อง</b> ขอเวลาปฏิ	บัติราชการ		
เรียน นักวิชาการ	คอมพิวเตอร์		
4	ข้าพเจ้า นายณรงค์ชัย จวงจันดี	ดำแหน่ง นั	กเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเภท ( ) ข้าร	าชการ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนัก	งานราชการ ( 🗸	) จ้างเหมาบริการ
กลุ่ม/ฝ่ายตูนย์	แทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก	กองวิจัยและพัด	นนาเทคโนโลยีฝนหลวง
ขออนุญาตบันทึกเ เนื่องจาก	เวลาปฏิบัติราชการในวันที่ ไดส.พญะ	ທິກອິນ ໄສຜູ້ໃນສາ	
(	🗸 ) ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือบันทึกเวลา	ແຈີ່ມປฏิบัติงานใน	ແງລາ ວ໔ະຫວ
(	) ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือบันทึกเวลา	แลิกปฏิบัติงานใน	แวลา
(	) ไปปฏิบัติงาน/อบรม/สัมมนา/ดูง	nu	
(	) อื่นๆ		
โปรดระบุสาเหตุ .			
-	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต		
		ลงซี่ย	)
			(นวยณรงค์ชัย.จวงจันดี)
		ผู้รับรอง	
		ขอรับ	รองว่าในวันและเวลาข้างต้นบุคคลดังกล่าว
		ได้มาปฏิบัติงา	นจริง
		ត។	( )
		ลง	tə)

ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/หัวหน้าสถานี/หัวหน้าฝ่าย.....

ที่ทดสอบขอเวลาปฏิบัติราชการ	ลงวันที่	พฤษภาคม loats	yan
เรียน ผอ.กทบ.			
เพื่อไปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป			
ลงชื่อ			
(	)		
ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม			

#### 5. สามารถติดตามสถานะได้ที่หน้าต่างแสดงการลงเวลา

ข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการ	
การลงเวลา	การลา
Q ilun	_
€ 28/05/2020	somsoudo 🗧

## 6. ถ้าหากคลิกเข้าไปดูจะสามารถคลิกยกเลิกได้

ζ 3uň : 28/05/2020					
เลขที่อ้างอิง : WD2020052800003	สร้างเมื่อวันที่ : 28/05/2020				
สถานะ : รอการอนุมัติ	เรื่อง : ขอเวลาปฏิบัติราชการ				
ที่ : ทดสอบขอเวลาปฏิบัติราชการ					
เขียนที่ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ					
เรียน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
เวลาที่ไม่ได้สแทน : 08:30					
สาเหตุที่ไม่ได้ลงเวลา : ไม่ได้สแกนลายนั่วมือบันทึกเวลาเริ่มปฏิบัติงาน					
ยกเล็ก ขอเรลง	ปฏิบัติรายการ				
🖶 ดาวน์ไหลด	ຸກເພື່ອສັ່งพิมพ์				

## 7. ถ้าหากได้รับการอนุมัติสถานะจะเปลี่ยนเป็น อนุมัติดังรูป แต่ถ้าไม่ได้นับการอนุมัติสถานะจะเปลี่ยนเป็นไม่อนุมัติ

ζ Συπ : 28/05/2020					
เลขที่อ้างอิง : WD2020052800003	สร้างเมื่อวันที่ : 28/05/2020				
สถานะ : อนุมัติ	เรื่อง : ขอเวลาปฏิบัติราชการ				
ที่ : ทดสอบขอเวลาปฏิบัติราชการ					
เขียนที่ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ					
เรียน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
ເວລາກໍ່ໄມ້ໄດ້ສແກມ : 0830					
สาเหตุที่ไม่ได้ลงเวลา : ไม่ได้สแกมลายนั่วมือบันทึกเวลาเริ่มปฏิบัติงาน					
ยกเล็ก ขอเวลาปฏิบัติราชการ					

8. สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เวลาจะทำการอนุมัติให้เปิดแอปพลิเคชัน SmartOfficeเพื่อทำการสแกน



 ถ้าหากไม่เปิดแอปพลิเคชั่น SmartOffice ให้ พิมพ์ CODE ที่ปรากฏด้านล่างของ QR Code แทน โดยให้ใช้งานผ่าน SmartOffice ที่เป็นเว็บไซต์

Fonluang Smart Office				
				→ ( )
ปฏิทีนการทำงานและกิจกรรม	<b>()</b> ข้อมูลการลงเวลาการปฏิบัติราชการ	อ้อมูลการเดินกางไปราชการ	<b>ร้อมูลการประชุม</b>	ເວກສາຮກົ່ວໄປ
J <mark>ฏิป กรุณา</mark> ผลบที่อ้าง	ระบุเลขที่อ้างอิง <sup>วอิง</sup> ต <b>กลง</b> ยกเลิก	un		2800003

10. เมื่อทำการสแกนจะมีหน้าต่างบันทึกผลการพิจารณาขึ้นมาให้ทำการพิจารณาผล

II AIS 4G	14:19	7 12% 🗗
🕻 ວັนที่ : 28/05/2	020	
เลขที่อ้างอิง : WD2	2020052800001	
สร้างเมื่อวันที่ : 28/	/05/2020	
สถานะ : รอการ	รอนุมัติ	
เรื่อง : ขอเวลาปฏิบ้	เติราชการ	
ที่ : ทดสอบขอเวลา	ปฎิบัติราชการ	
เขียนที่ : ศูนย์เทคโเ	มโลยีสารสนเทศ	
เรียน : นักวิชาการค	าอมพิวเตอร์	
เวลาที่ไม่ได้สแกน :	08:30	
สาเหตุที่ไม่ได้ลงเวล ปฏิบัติงาน	า : ไม่ได้สแกนลาย	นิ้วมือบันทึกเวลาเริ่ม
บันทึกผลการพิ	้จารณา :	โปรดระบ 🎽 🔶

MASTE	HUMAN	MEETING	CALEN	TRANS	REPORT
	Human Re	esources			
$\bigcirc$	Admin				
$\bigcirc$	Head				
	Recorder W	/orkday			
$\bigcirc$	Recorder V	acation			
$\bigcirc$	Recorder T	rip			
		อัปเ	ດຕ		